

Leikskólinn Birkilundur



Upplýsingarit

## Efnisyfirlit

Velkomin í Birkilund .....	2
Starfsfólk .....	2
Starfsgrundvöllur .....	3
Markmið Birkilundar .....	3
Daglegt líf .....	3
Að koma og fara, Matartímar	
Námssvið .....	4
Hreyfing, Málrækt, Myndsköpun, Tónlist, Menning og samfélag.	
Leikskólastarf .....	6
Útivera, Ferðir, Samverustundir Hópavinna, Furuhópur	
Foreldrasamstarf .....	8
Aðlögun, Foreldrasamvinna Foreldraviðtöl, Almennur foreldrafundur Dagatal, Upplýsingatafla, Ársáætlun Sýning, Foreldrafélag, Foreldraráð	
Hagnýtar upplýsingar .....	10
Fjarvistir barna, Breyttar aðstæður Óhöpp, slys eða veikindi Öryggisatriði, Vistunartími Klæðnaður barna Bækur, spil o.fl. Dvalargjöld Skipulagsdagar Yfirumsjón - Sérfræðipjónusta	

## Velkomin í Birkilund

Í þessum bæklingi er stiklað á stóru um starfsemi og reglur leikskólans og annað sem honum tengist.

### Leikskólinn Birkilundur

sími 4538215

netfang: [birkilundur@skagafjordur.is](mailto:birkilundur@skagafjordur.is)

heimasíða á [www.skagafjordur.is](http://www.skagafjordur.is) > heimasíður stofnana

Leikskólinn Birkilundur var vígður 29. janúar 1999, en hann tók við af leikskólanum Hvannahlíð, sem var starfræktur frá 1982. Deildir leikskólans eru tvær; Kvistaland er fyrir 1-3 ára börn og Könglaland fyrir 4-6 ára börn. Haustið 2004 fékk leikskólinn til afnota sumarhús, Furulund 5, sem stendur við suðvestur hornið á lóðinni. Hlaut það nafnið Furuland og er nýtt sem viðbót við Könglaland. Með þessu viðbótarhúsnæði geta 35 börn dvalið í leikskólanum samtímis.

### Starfsfólk

**Leikskólastjóri** er yfirmaður leikskóla og ber faglega og rekstrarlega ábyrgð á starfinu.

**Sérkennslustjóri** heldur utan um sérkennslu og sinnir henni að hluta.

**Deildarstjóri** ber ábyrgð á uppeldisstarfinu, barnahópnum og foreldrasamstarfi á sinni deild í samráði við leikskólastjóra.

**Leikskólakennarar og annað starfsfólk** vinnur í samstarfi við deildarstjóra að uppeldisstarfinu á deildinni.

**Matráður** sér um eldhússtörf og þvotta.

**Ræstitæknir** sér um þrif.

Allt starfsfólk leikskólans er bundið þagnarskyldu og þær upplýsingar sem starfsmaður fær um barnið og aðstæður þess eru trúnaðarmál. Þagnarskylda helst þó látið sé af starfi.

## **Starfsgrundvöllur**

Leikskóli er lögum samkvæmt uppeldis- og menntastofnun, skóli þar sem börn læra og þroskast í gegnum leik. Leikskólauppeldi er sértækt uppeldi og mikilvæg viðbót við uppeldi foreldra.

Leikurinn er kjarni uppeldisstarfsins í leikskólanum. Rannsóknir sýna að börn á leikskólaaldri læra mest og best í gegnum leik. Svæði leikskólans skiptast eftir viðfangsefnum. Boðið er upp á hlutverkaleiki, fín- og grófhreyfileiki, kubbaleiki og skapandi starf.

## **Markmið Birkilundar**

- Að vinna með umhverfið og náttúruna, þar sem umhverfi leikskólans býður upp á fjölbreytta möguleika til þess
- Að styðja við frjálsa leikinn
- Að bjóða uppá hreyfingu, útiveru og hollt mataræði
- Að efla félagslega færni
- Að styðja við málörvun og málskilning
- Að örva skapandi starf

## **Daglegt líf**

**Daglegar venjur.** Venjubundnar athafnir daglega lífsins í leikskólanum mótast af andlegum og líkamlegum þörfum barna og heilsu. Markmiðið er að börnin verði sjálfstæð og sjálfbjarga. Líkamleg umönnun og heilsuvernd stuðlar að almennri vellíðan barnsins. Návist leikskólakennarans við barnið í leik og starfi gefur dvöl þess í leikskólanum dýpra gildi.

**Að koma og fara.** Við viljum taka vel á móti hverju barni svo það finni sig velkomið. Mikilvægt er að foreldrar gefi sér tíma með barninu þegar komið er í leikskólann og einnig þegar það er sótt, svo barnið geti lokið við það sem það er

að gera. Það er nauðsynlegt að foreldrar láti starfsmann vita þegar þeir koma með og sækja barnið. Þetta er öryggisatriði bæði fyrir börn og starfsfólk.

Mikilvægt er að barnið mæti á réttum tíma í leikskólann. Erfitt er fyrir alla aðila, en þó erfiðast fyrir barnið, ef það kemur inn í miðja vinnustund eða þegar öll hin börnin eru komin í leik.

**Matartímar.** Áhersla er lögð á að börnin fái hollan og næringarríkan mat í leikskólanum. Boðið er uppá grænmeti eða ávexti með öllum máltíðum.

Starfsfólk matast með börnunum og áhersla er lögð á að börnin læri almenna borðsiði. Eldri börnin skammta sér sjálf á diskana, nota hníf og gaffal og ganga frá. Þetta er þáttur í uppeldi þeirra til sjálfstæðis og sjálfsbjargar. Við matarborðið gefast tækifæri til skemmtilegra og fræðandi umræðna t.d. um hollustu, tannhirðu, hvaðan maturinn kemur, hvernig hann er búinn til o.s.frv.

## **Námssvið**

**Hreyfing.** Börn hafa mikla þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing stuðlar að líkamlegri og andlegri vellíðan, gleði, snerpu og þoli. Í leikskóla er hreyfiþörf virt og örvuð og börn læra að þekkja og skynja líkama sinn.

**Málrækt.** Í frumbernsku er lagður grunnur að málþroska barna. Málörvun gengur eins og rauður þráður í gegnum uppeldisstarfið í leikskólanum. Lögð er áhersla á að barnið fái að tjá sig og hlusta á gott mál og að vel sé vandað til vals á bókum. Tákn með tali er notað sem stuðningur við máltöku. Talað mál er alltaf notað samhliða táknunum. Tákn með tali

er leið til tjáskipta, jafnframt því sem hún örvar málvitund og málskilning.

**Myndsköpun** er mikilvægur þáttur í leikskólastarfinu. Sköpun barnsins byggist á skynjun þess og reynslu. Í leikskólanum er lögð áhersla á að börnin fái að tjá sig frjálst í gegnum myndsköpun og nota fjölbreytilegan efnivið og áhöld. Skapandi starf eflir alla þroskaþætti barnsins.

**Tónlist** er mikilvæg fyrir alhliða þroska barna, ekki eingöngu sem þáttur í faguruppeldi, heldur einnig til eflingar tilfinninga-, hreyfi- og vitsmunaprofka. Tónlistaruppeldi í leikskólum felst í söng, hlustun, hreyfingu og leik með hljóðgjafa.

**Náttúra og umhverfi.** Kynni barnsins við náttúruna eru þýðingarmikil fyrir þroska þess. Mikilvægt er að börn upplifi náttúruna af eigin raun og læri að njóta hennar sér til yndisauka. Í leikskólanum er stuðlað að virðingu barnanna fyrir náttúrunni og náttúruvernd og þeim séð fyrir fjölbreyttum möguleikum á að kynnast henni, veðrinu og árstíðunum í fjölbreytileika sínum.

**Menning og samfélag.** Í leikskólanum kynnist barnið ýmsu í menningu samfélagsins auk þess sem ákveðnar hefðir myndast í starfinu sem verða hluti af menningu leikskólans.

Haldið er öskudagsball og jólaball, þar sem öllum börnunum er boðið að taka þátt. Auk þess er boðið upp á þorramat einu sinni á þorranum, við minnumst dags íslenskrar tungu og fleira.

Haldið er upp á afmæli barnanna í leikskólanum. Á afmældisdaginn er boðið upp á popp og afmælissöngurinn sunginn. Einu sinni í mánuði er sameiginleg veisla fyrir

afmælisbörn mánaðarins. Þá gera þau kórónu, skreyta kökur og bjóða börnunum á sinni deild. Þá er flaggað með borðfána.

Á vorin er ein sameiginleg kveðjuveisla fyrir þau börn sem eru að hætta í leikskólanum. Þá er boðið upp á íspinna.

Við viljum ekki að börnin komi með veitingar heimanað af þessum eða öðrum tilefnum.

## **Leikskólastarf**

**Útivera** er mikilvægur þáttur í leikskólauppeldi, hún er börnum holl, styrkir þau og eflir, eykur mótstöðuafli og matarlyst og býður upp á góða hreyfingu. Í útiverunni gefast ótal tækifæri til náms, t.d. um náttúruna og veðrið. Útivera er fastur liður í daglegu starfi, lengd útiveru fer eftir veðri.

**Ferðir.** Börnin í leikskólanum fara í ýmsar lengri eða styttri vettvangsferðir. Ýmist er farið með litla eða stóra hópa. Næst elsti árgangurinn fer í fjöruferð að hausti og elsti árgangurinn heimsækir Glaumbæ að vori. Þriðji elsti árgangurinn heimsækir Víðimýri og allir fara saman í sveitaferð á vorin. Auk þess er farið í gönguferðir um nágrenni skólans.

**Samverustundir** gegna stóru hlutverki varðandi félagsproskann og málörvunina. Í samverustundum eru lesnar sögur, sungið, farið í leiki og rætt saman. Börnin fá að tjá sig og læra að hlusta á aðra.

## **Hópavinna**

Unnið er að ákveðnu viðfangsefni á fjölbreyttan hátt í lengri eða skemmri tíma. Börnin læra að nota skilningarvitin og mismunandi vinnuaðferðir við að nálgast viðfangsefnið.

Markmiðið er að

- börnin læri að vinna saman
- börnin læri að virða skoðanir annarra
- börnin læri að taka tillit til annarra og hjálpast að
- börnin læri að fara eftir fyrirmælum og taka frumkvæði
- börnin læri að starfa í hóp að sameiginlegu markmiði
- stuðla að vellíðan og öryggi

Börnunum er skipt í hópa eftir aldri og þroska, eftir því sem við verður komið, og oft fylgir sami starfsmaður hópnum allan veturinn. Verkefni og vinnan er miðuð við þroska hvers hóps. Kynntur er fyrir börnunum ýmis efniviður; mismunandi litir (t.d. trélitir, þekjulitir og vatnslitir) og verkfæri (t.d. skæri, pensill og lím).

Stig af stigi er kennsluefni fyrir 4-10 ára börn, ætlað til þess að þjálfa félagslega færni. Unnið er með það í tveimur elstu árgöngum leikskólans. Markmiðið með því er að þjálfa börnin í innlifun, kenna þeim að leysa deilur og minnka líkur á því að þau sýni hvert öðru frekju og yfiringang.

## **Furuhópur**

Börnin í elsta árgangi leikskólans eru í Furuhóp. Markmið með Furuhóp til viðbótar við það sem er í öðrum hópum er að stuðla að sjálfstæði og sjálfspekkingu barnanna, efla vináttu og samkennd, styrkja sjálfsmyndina og öryggi og getu til að leysa ágreiningsmál, þjálfa börnin í að vinna saman og læra að sýna tillitsemi og umburðarlyndi og brúa bilið milli leikskóla og grunnskóla. Verkefni eru leikskólaverkefni, hugmyndafræði og starfsaðferðir leikskóla eru lagðar til grundvallar í þeim. Í samvinnu við Varmahlíðarskóla fara börnin í margar heimsóknir þangað yfir veturinn, í mismunandi stofur og til ýmissa kennara og kynnst þannig bæði húsnæði, nemendum á ýmsum aldri og kennurum.



## **Foreldrasamstarf**

**Aðlögun.** Að byrja í leikskóla er ný reynsla fyrir barnið og foreldra þess. Mikilvægt er að vel sé staðið að aðlögun í upphafi því það getur haft áhrif á alla leikskólagöngu barnsins. Á meðan á aðlöguninni stendur er mikilvægt að foreldrar kynnist starfsfólki deildarinnar og því starfi sem fer fram í leikskólanum. Með því er lagður góður grunnur að framtíðinni. Venjulega tekur aðlögun barnsins u.þ.b. viku en það er þó mjög einstaklingsbundið. Fyrsta heimsókn barnsins stendur í klukkustund og dvelur foreldri/foreldrar með barninu allan tímann. Þá viku sem aðlögunin fer fram lengist dvalartími barnsins smám saman þar til fullum dvalartíma er náð. Æskilegt er að foreldrar gefi sér góðan tíma með barninu í leikskólanum meðan á aðlögun stendur.

Þegar barn flyst á milli deilda er ekki gert ráð fyrir að foreldrar þurfi að vera með börnunum heldur sér starfsfólk um aðlögunina.

**Foreldrasamvinna.** Mikilvægt er að góð samvinna takist strax í byrjun milli foreldra barnsins og starfsfólks, þar sem gagnkvæm samvinna og trúnaður þeirra á milli er forsenda þess að barninu líði vel. Daglegar upplýsingar um barnið heima og í leikskólanum eru nauðsynlegar því oft geta lítil atvik í lífi barnsins, valdið breytingum á hegðun þess. Foreldrar eru velkomnir í leikskólann til þess að taka þátt í því starfi sem þar fer fram, í samráði við starfsfólk.

**Foreldraviðtöl** eru einkasamtöl foreldra/forráðamanna við leikskólakennara barnsins. Tilgangur þeirra er að veita gagnkvæmar upplýsingar um barn og framgang þess. Foreldrar eru boðaðir í viðtöl einu sinni á ári en þeir geta óskað eftir viðtalstíma hvenær sem er.

**Almennur foreldrafundur** er að haustinu. Þar er miðlað upplýsingum um leikskólastarfið, áætlanir og skipulag.

**Dagatal** með matseðli er sett upp fyrir hvern mánuð. Þar koma einnig fram helstu viðburðir í starfinu og hvaða börn eiga afmæli. Einnig eru tilkynningar til foreldra. Dagatalið er sent foreldrum í tölvupósti en þeir sem þess óska geta fengið það á pappír.

**Upplýsingatafla** er við innganginn þar sem komið er á framfæri ýmsum upplýsingum til foreldra. Einnig eru töflur við hvora deild þar sem eru dagleg skilaboð til foreldra.

**Ársáætlun** fyrir leikskólaárið er kynnt foreldrum á haustin.

**Sýning** á verkum barnanna er á vorin. Þá er foreldrum og öðrum boðið að koma og skoða sýnishorn af því sem unnið hefur verið yfir veturinn.

**Foreldrafélag** er starfandi við leikskólann. Markmið þess er að efla tengsl foreldra við starf leikskólans og tryggja velferð barnanna sem best. Allir foreldrar/forráðamenn barns verða sjálfkrafa félagar um leið og barnið byrjar í leikskólanum. Stjórn félagsins er mynduð af 5 foreldrum leikskólabarna og einum starfsmanni. Félagsgjald er ákveðið af stjórninni og er innheimt einu sinni á ári. Helstu verkefni hafa verið að halda sumarhátíð (grillveislu), að kosta leiksýningar og styðja við leikskólastarfið, t.d. með því að kaupa kennslufni, myndavél o.fl.

**Foreldraráð** hefur umsagnarrétt um skólanáskrá og aðrar áætlanir leikskólans. Í ráðinu sitja 3 foreldrar og skal kjósa í september á ári hverju til eins árs í senn.

## Hagnýtar upplýsingar

**Fjarvistir barna.** Vinsamlegast tilkynnið fjarvistir barnsins hvort sem um er að ræða veikindi eða frí.

**Breyttar aðstæður.** Mikilvægt er að tilkynna breytingar á högum og aðstæðum, s.s. veikindi, fjarveru foreldra, nýtt heimilisfang og símanúmer og breytta hjúskaparstöðu. Oft sýna börnin tilfinningar og hegðun sem erfitt er að ráða í. Nákvæmar upplýsingar gera okkur kleyft að sýna barninu sérstaka tillitsemi þegar aðstæður gefa tilefni til.

Ef aðrir en foreldrar/forráðamenn sækja barnið er nauðsynlegt að láta starfsfólk vita. Ekki er æskilegt að börn yngri en 10 ára sækji börn í leikskólann nema að foreldri láti vita af því í leikskólanum og taki fulla ábyrgð á því.

**Óhöpp, slys eða veikindi.** Börn í leikskólum Skagafjarðar eru slysatryggð á meðan þau dvelja í leikskólanum. Ef barn verður fyrir slysi eða veikist er haft samband við foreldra. Leikskóli er ekki ætlaður veikum börnum fremur en aðrir skólar. Eftir mikil og langvarandi veikindi er gott að hafa samráð við lækni um úti-/inniveru barnsins. Hámarksinnivera eftir veikindi er 2 dagar. Sé barnið ekki nægilega hraust til útiveru er það tæpast nógu hraust til að koma í leikskólann t.d. hvað varðar hávaða o.fl.

Það er ekkert sem bendir til þess að börn sýkist frekar í útilofti en innandyra og því hefur engan tilgang að halda börnunum inni til þess að koma í veg fyrir að þau veikist.

**Öryggisatriði.** Ekki skilja bíla eftir í gangi á bílastæðunum því það skapar hættu og er mikill mengunarvaldur. Alltaf á að loka hliðunum á garðinum á eftir sér.

**Vistunartími.** Miðað er við að börnin nýti að lágmarki 20 tíma á viku. Boðið upp á að nýta 3, 4 eða 5 daga í viku og er gert ráð fyrir lengri viðveru hvern dag eftir því sem færri dagar eru nýttir.

Við reynum að setja starfið þannig upp að allir fái að taka þátt í einhverju en að öðru leiti dreifum við verkefnum og uppákomum yfir vikuna. Þeir sem nýta fáa daga þurfa að gera sér grein fyrir því að barnið missir óhjákvæmilega af einhverju sem fram fer í leikskólanum.

Boðið er upp á mismunandi tíma til að koma og fara, sem takmarkast af dagskipulaginu og því að það valdi sem minnstri truflun á starfinu. Foreldrar verða að sýna því skilning því þar eru það hagsmunir barnsins sem ráða mestu.

Ef foreldrar óska eftir breytingu á dvalartíma barnanna sækja þeir um það hjá leikskólastjóra.

**Klæðnaður barna.** Mikilvægt er að klæðnaður barnanna sé þægilegur. Klæðið börnin eftir veðri. Meðferðis ættu alltaf að vera pollaföt, þykk peysa og stígvél og aukaföt. Í leikskólanum vinnum við með ýmis efni t.d. liti, lím og málningu sem geta farið í föt barnanna, takið tillit til þess.

Þau börn sem nota bleiur koma með þær að heiman. Þurfi barn að fá bleiu frá leikskólanum er ætlast til þess að fá aðra í staðinn.

Mikilvægt er að föt barnanna séu merkt. Hólfín þarf að yfirfara daglega og tæma á föstudögum, vegna þrifa.

**Munið að merkja fatnað barnanna.**

**Bækur, spil o.fl.** Af og til fá börnin að koma með bækur eða annað heimanað. Æskilegt er að það sé vel merkt. Ekki er tekin ábyrgð á einkaleikföngum.

**Dvalargjöld** eru innheimt með gíróseðli. Dvalargjald er greitt fyrirfram og er eindagi 15. hvers mánaðar. Ef tveir mánuðir eru ógreiddir getur komið til uppsagnar á leikskólaplássi. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur er einn mánuður og miðast við 1. og 15. hvers mánaðar. Þótt barn sé fjarverandi greiða foreldrar fyrir leikskólaplássið, nema þann tíma sem lokað er að sumrinu (5 vikur).

Foreldrum ber að virða umsaminn dvalartíma. Innheimt er sérstakt gjald ef barn er sótt of seint oftar en tvisvar á hverju mánaðartímabili.

**Skipulagsdagar** eru tveir á ári og einn **námskeiðsdagur**. Frá haustinu 2003 hefur auk þess einn dagur verið tekinn undir **haustþing** leikskólastarfsfólks á Norðurlandi vestra. Þessir dagar eru notaðir til þess að skipuleggja, undirbúa og endurmeta starf leikskólans. Þeir nýtast einnig í námskeið og fyrirlestra fyrir starfsfólk.

Leikskólinn er lokaður á skipulags- og námskeiðsdögum og eru þeir auglýstir með a.m.k. þriggja vikna fyrirvara. Foreldrum er kynnt dagskrá skipulagsdags.

### **Yfirumsjón - Sérfræðipjónusta**

Málefni leikskóla heyra undir Fjölskyldupjónustu Skagafjarðar og fræðslunefnd. Fræðslustjóri hefur yfirumsjón og eftirlit með faglegu starfi og rekstri leikskóla. Leikskólarnir hafa aðgang að sérfræðipjónustu frá skólaskrifstofu s.s. talmeinafræðingi, uppeldis- og sálfræðiráðgjafa, þroskaþjálfara og sálfræðingi. Sími Fjölskyldupjónustu er 455-6080.

Með kærri kveðju og ósk um gott og ánægjulegt samstarf.

**Starfsfólk Birkilundar**